

# CAHIER TECHNIQUE DES ACTIONS

*COMMUNE  
DE SAÛL*

Convention d'application de la Charte  
du Parc amazonien de Guyane  
**2018-2021**





**Note liminaire** : ce dossier compile le **résumé technico-financier des 7 projets** mis en oeuvre dans le cadre de **l'application de la charte** du Parc amazonien sur le territoire de Saül, **conjointement avec la mairie**. Ces projets ont été développés en 2017 par le Parc amazonien selon les besoins identifiés avec l'équipe municipale et les habitants, notamment durant l'évaluation réalisée début 2017. Il présente également les 4 projets que le Parc amazonien s'engage à mener par ailleurs sur la commune, sans la participation de la mairie.

**Les budgets** et ressources humaines présentés ci-dessous ne constituent que **des estimations indicatives, et non des engagements financiers ou humains**, la convention d'application de la charte étant en quelque sorte une « convention-cadre » ne visant pas d'engagements précis. Il s'agit simplement d'une **indication des ressources** qui seraient nécessaires pour réaliser les projets tels que construits ci-après. **La décision finale d'octroyer ces crédits revient comme de droit au Conseil Municipal** de la commune de Saül et au **Conseil d'Administration du Parc amazonien de Guyane**.

# SOMMAIRE

<b>SOMMAIRE.....</b>	<b>3</b>
<b>I - PROJETS MIS EN ŒUVRE CONJOINTEMENT PAR LE PARC AMAZONIEN ET LA MAIRIE SUR LA COMMUNE.....</b>	<b>4</b>
1 - Programme de développement de l'attractivité et du tourisme de Saül.....	6
2 - Accompagnement d'activités respectueuses de l'environnement dans les domaines agricole, les espaces verts et la valorisation des déchets .....	13
3 - Jardin communal de Saül .....	17
4 - Valorisation de la culture saülienne autour de la maison Agasso.....	19
5 - Animations socio-culturelles locales .....	23
6 - Programme d'Education à l'Environnement et au Développement durable de Saül ..	25
7 - Atlas de la biodiversité communale de Saül .....	28
<b>II – AUTRES PROJETS MIS EN ŒUVRE PAR LE PARC AMAZONIEN SUR LA COMMUNE.....</b>	<b>31</b>
8 - Police de l'Environnement et lutte contre l'orpaillage illégal à Saül .....	32
9 - Mise en œuvre des protocoles et programmes scientifiques.....	34
10 - Accompagnement des porteurs de projet privés (LEADER & SGE).....	35
11 - Accompagnement à la définition du plan de gestion forestier à Saül .....	36

# **I - PROJETS MIS EN ŒUVRE CONJOINTEMENT PAR LE PARC AMAZONIEN ET LA MAIRIE SUR LA COMMUNE**



# 1 - Programme de développement de l'attractivité et du tourisme de Saül

## Contexte, motif et description de l'action

La commune de Saül bénéficie d'une richesse importante en termes de biodiversité et de paysages. Les points d'intérêts naturels sont nombreux, et le calme et le caractère isolé de la commune en font une destination de choix pour les visiteurs cherchant à découvrir la nature guyanaise dans les meilleures conditions. « Porte d'entrée » du Parc amazonien de Guyane, elle possède depuis plusieurs années un vaste réseau de sentiers et layons. Par le passé, la commune a bénéficié d'un important travail de valorisation par l'Office National des Forêts et par l'Association de Développement du Tourisme de Guyane, puis par le Comité Régional du Tourisme, un atout important. Le réseau des sentiers réhabilités par le PAG de 2009 à 2012, et comptant 75km balisés, est unique en Guyane, ce qui fait de Saül un site incontournable de la randonnée découverte.

Depuis plusieurs années, la mairie a fait le choix de définir l'écotourisme et le tourisme comme une stratégie clé de développement. Elle a sollicité le Parc amazonien pour appuyer la valorisation et amélioration de cette offre, en initiant notamment un volet sur l'accessibilité.

Lors de la précédente programmation 2014-2017, le Parc amazonien a mis en œuvre un important nombre d'actions autour du développement du tourisme sur Saül : l'entretien des sentiers et de la signalétique en collaboration avec le Conseil Général, puis la Collectivité territoriale de Guyane (CTG), l'édition et la mise à jour d'une carte des itinéraires de randonnées et de découverte de Saül, une communication et une valorisation de la commune comme destination de l'éco-tourisme (notamment au travers du salon du tourisme, d'articles de presse et de documentaires et de l'évènement « l'arbre de l'année » ainsi qu'au travers du projet Amazonie pour Tous, autour du tourisme et du handicap. Un évènement sportif, le trail de Saül, a également permis de diversifier et mieux faire connaître la commune en 2016.

L'évaluation de la convention a permis de montrer que le développement du tourisme constituait un pilier essentiel dans le développement de la commune et dans l'action du Parc. Elle a notamment mis en exergue l'opportunité de continuer la valorisation et communication sur la destination Saül à l'échelle régionale et locale, de mettre en œuvre de manière opérationnelle le projet Amazonie pour Tous, de s'assurer en partenariat avec la CTG de la qualité des réseaux pédestres et enfin de diversifier et consolider l'offre touristique locale, tout en assurant le suivi de la fréquentation touristique.

## Objectifs à atteindre

**Objectif général de l'action:** Développer et valoriser l'offre écotouristique et de tourisme sur Saül

**Objectifs spécifiques (OS) et objectifs opérationnels (OO) :**

### **OS1 : Consolider et diversifier l'offre touristique locale**

OO1.1 : Contribuer à l'entretien des sentiers, de leur signalétique et le suivi de leur fréquentation

OO1.2 : Consolider et diversifier les parcours d'interprétation des sentiers et du bourg

OO1.3 : Accompagner les projets touristiques locaux et les guides-accompagnateurs potentiels

OO1.4 : Améliorer l'accessibilité de Saül à travers la démarche Amazonie pour Tous

OO1.5 : Consolider et diversifier l'offre de loisirs sportifs sur Saül

### **OS2 : Assurer une communication et valorisation de la destination Saül localement et régionalement**

OO2.1 : Proposer une information et orientation de qualité localement et régionalement

OO2.2 : Assurer une communication et valorisation régulière de la destination Saül au travers des évènements, médias et réseaux sociaux

OO2.3 : Valoriser les produits et prestations locales

## Programme opérationnel

Résultats	Activités PAG	Livrables associés	Indicateur(s)	Pilote	Equipe	Partenaires
<b>OS1 : Consolider et diversifier l'offre touristique locale</b>				<b>PILOTE GLOBAL: Loïc Massué</b>		
<b>OO1.1 : Assurer l'entretien des sentiers existants, de leur signalétique et le suivi de leur fréquentation</b>						
R1.1.1 Les sentiers inscrits au PDIPR (Gros arbres, Bœuf Mort, Monts La Fumée, Roche Bateau) sont entretenus, ainsi que leur signalétique	Mécanisme de veille: diagnostic des sentiers, remontée à la CTG, expertise PAG et sensibilisation du prestataire sur les espèces protégées ; entretien de signalétique	Rapport d'entretien	linéaire de sentier entretenu annuel	GM	AL-SP-CB-SS	CTG (contrat entretien) ONF Mairie (entret. belvédère)
R1.1.2 les layons et sentiers existants non-inscrits au PDIPR (cascades, galbao) sont entretenus annuellement	Demande de validation du layon cascade ONF Entretien annuel de Galbao et Cascades Entretien du balisage Réalisation/entretien des franchissements Cascade	Rapport d'entretien	linéaire de sentier entretenu annuel	GM	AL-SP-CB	Prestation ou en interne
R1.1.3 Un layon de jonction Cascades-Galbao est ouvert et sécurisé	Demande d'autorisation layon à l'ONF Identification de la trace Ouverture/layonnage et balisage Réalisation des ouvrages de franchissement Ajout à la carte guide	Ouverture du layon	ouverture du layon	AL	SP-GM	ONF
R1.1.4 un suivi quantitatif et une étude qualitative de la fréquentation touristique sont réalisés	Organisation formation montage et relevé de données sur éco compteur Mise en place et suivi de l'éco-compteur Mise en place d'une enquête qualitative	Rapport de fréquentation	Nbe d'éco-compteurs Suivi et analyse des données Nbe de personnes ayant répondu à l'enquête	LM	Ecocompteur : référent à déterminer + Stagiaire M2: enquête	
R1.1.5 Des échanges réguliers sont assurés avec la CTG et l'ONF sur l'entretien et la signalétique des sentiers	Participation aux échanges et animation relation partenariale ONF / CTG / Mairie Mise en place de la convention pluri-partite	Conventions de partenariats	Conventions établies	LM	JG + info/participation DTC	ONF/CTG/Mairie
<b>OO1.2 : Consolider et diversifier les parcours d'interprétation des sentiers et du bourg</b>						
R1.2.1 L'interprétation du sentier pinotière est réalisée et mise en place	Une fois le raccordement du sentier tracé et layonné: Finalisation des supports d'interprétation Edition des supports Installation des supports Entretien des supports	Sentier d'interprétation	Nombre de panneaux mis en place	SMS	GJ -GM	CTG
R1.2.2 L'interprétation du parcours culturel/orpillage est réalisée	Cf. fiche AGASSO	Parcours d'interprétation	Cf. fiche AGASSO	CF	Cf. fiche AGASSO	Cf. fiche AGASSO



R1.2.3 Une animation ou un parcours d'interprétation sur les sens est réalisé	Mise sur pieds d'une animation/parcours, intégrant des informations locales Test de l'animation/parcours Adaptation et finalisation parcours	Parcours/animation	Parcours/animation	EA	VSC-LM	
R1.2.4 l'outil GéoTrek est complété et mis à jour	Identification et rédaction de points d'intérêts remarquables avec photo, avec accent sur les essences (arbres) sur les sentiers Appui par stagiaire M2 GéoTrek	Outil GéoTrek mis à jour et complété	Nombre de nouveaux points d'intérêts ajoutés	LM	SP-SB-Stagiaire	
R1.2.5 Des sorties de découverte naturalistes sont régulièrement organisées	Mise en place d'un programme de sorties-découverte au maximum à la journée, notamment au moment des événements (trail, fête de la nature) Communication sur le programme Réalisation des sorties Identifier et former, les guides-accompagnateurs potentiels, sur la sortie naturaliste	Programme de sorties naturalistes annuel	Nombre d'animations/sorties réalisées annuellement	CB-SS	à déterminer	
<b>OO1.3 : Accompagner les projets touristiques locaux et les guides-accompagnateurs potentiels</b>						
R1.3.1 Les porteurs de projets touristiques locaux sont identifiés et accompagnés dans le montage et financement de leurs projets et dans la formation	Identification et listing des porteurs et de leurs projets Mise à disposition d'information et de formations Accompagnement de personnes intéressées pour monter un dossier Leader ou formation Soutien/expertise technique sur sollicitation de la cellule LEADER sur l'opportunité et la viabilité technique du dossier	Accompagnement de porteurs et formations	Nombre de porteurs accompagnés Budget mobilisé	SC: accomp. porteurs + fin.	LM: Mise en place des informations et formations, expertise SP: identification des personnes sur place, expertise	
R1.3.2 Des habitants de Saül sont formés sur la formation CQP de "guide en milieu amazonien" en tant que guide-animateur et guide accompagnateur et soutenus pour mettre en place leur activité	Montage et participation au COPIL Appui à la mise à jour des dossiers de suivi individuels par la compagnie des Guides Appui et soutien à la logistique des participants Participation aux formations en tant que formateurs Ci financement de la formation	Formation certifiante pour les aspirants guides-accompagnateurs	Nombre de personnes ayant réalisé la formation complète Volume de formation	LM: COPIL, logistique, formation, fin.	SP (dossiers indiv, participation aux formations) JG: financement et COPIL MCD: appui logistique	
<b>OO1.4 : Améliorer l'accessibilité de Saül à travers la démarche Amazonie pour Tous</b>						
R1.4.1 Des tests d'accessibilité sont réalisés sur Saül	1 <sup>er</sup> Transfert des PEP/ enfants et jeunes en situation de handicap moteur et intellectuel léger pour test du matériel investi dans le cadre de la convention CPER Transfert de l'ADAPEI, adultes en situation de handicap intellectuel 3 <sup>ème</sup> Transfert de l'APADAG ( adultes en situation de handicap auditif)	Rapport de suivi de la convention Cadre et CR du COPIL APT	nombre de transferts réalisés	LM	CB+VSC	
R1.4.2 le sentier belvédère est aménagé pour les déficients visuels	Aménagements mineurs pour la sécurité des DV (mains courantes) et table tactile au point de vue	PV de réception	sentier aménagé	LM	CB+VSC+Mairie+EA	
R1.4.3 Du matériel spécialisé est acheté, acheminé sur Saül et sa gestion pérenne assurée	Déterminer les modalités de gestion du matériel (handicap Moteur) avec phase test Achat matériel CPER-PEP Handicap 50000€	PV de réception	type et coût du matériel acheté, acheminé, stocké, entretenu et géré	LM	référénts handicap CB	

R1.4.4 Le Parc a accompagné ou suivi les démarches sur l'accessibilité et participé aux instances associées	Participation COPIL et partenariats/financement	CR du COPIL APT	Autonomisation du COPIL	LM	référénts handicap et partenaires	APADAG ADAPEI PEP APAJH
<b>OO1.5 : Consolider et diversifier l'offre de loisir sportif sur Saül</b>						
R1.5.1 Une course sportive (sur les traces du Jaguar) de Saül est organisé chaque année	Réplication édition en 2018-2019-2020 à condition de validation Mairie + CTG et dispo Air Guyane (voir la fiche TRAIL)	Un évènement sportif	Nombre de participants satisfaits	SMS	AL-MCD-CB-VSC: orga. locale GJ: COM S.Gen: admin.	CTG-Mairie-CCOG-Pref-Air Guyane
R1.5.2 Le potentiel de développement de l'activité de VTT loisirs est évalué (rapport/étude)	Identification des possibilités de rando/loisirs VTT Test in situ Réalisation d'une carte des parcours potentiels Réalisation d'un rapport d'étude	Rapport de préfaisabilité	préfaisabilité	VSC	AL+LM	
R1.5.3 Le potentiel de développement et mise en place d'une tyrolienne sur le Belvédère est évalué	Identification des possibilités et montage du pré-projet, des formations et des modalités de gestion du dispositif Identification des acteurs locaux susceptibles d'être intéressés	Rapport de préfaisabilité	préfaisabilité	LM	SP	
R1.5.4 Le potentiel de développement des stages de vie en forêt est évalué	Evaluation des possibilités et coûts	Rapport de préfaisabilité	préfaisabilité	AL	SP	
<b>OS2 : Assurer une communication et valorisation de la destination Saül localement et régionalement PILOTE GLOBAL: Stéphanie Bouillaguet</b>						
<b>OO2.1 : Proposer une information et orientation de qualité localement et régionalement</b>						
R2.1.1 Des supports de communication et conseils sont mis à disposition localement et régionalement sur l'offre touristique de Saül (sentiers, activités, prestataires)	Mise à jour au fil de l'eau de la carte guide Réédition carte des sentiers de randonnée en 2018 Décision régie achat/vente à faire CODIR Vente locale des cartes Edition carte sentier randonnée en non-étanche pour les salons Réalisation, avec la compagnie des guides, d'une affiche d'information sur les prestations de guides-accompagnateurs	Supports de communication	Nombre de supports diffusés	SB	GJ: graphisme LM: suivi MCD: régie SMS: rédaction justificatif régie	
R2.1.2 Une formation "orientation du public" est organisée pour les agents d'accueils	Accord/discussion d'opportunité avec la CCOG Si accord: Identification du format la formation Identification du public Mise en place du programme Réalisation de la formation Guide de bonne conduite Vademecum de l'accueil à Saül	Formation orientation du public	Nombre de personnes formées en capacité d'exercer	LM	JG: appui En lien avec AL et SP	CCOG
R2.1.3 Un séminaire d'information et discussion est organisé avec la CCOG, la CTG et le CTG sur l'offre touristique de Saül et sa valorisation	Mise en place d'un séminaire de discussion sur le tourisme à Saül et répartition des rôles, établissement d'une charte écotourisme	Compte rendu de séminaire	Schéma de développement du tourisme local concerté	LM	JG: appui et participation AL et SP participation	CTG, CTG, CCOG

OO2.2 : Assurer une communication et valorisation régulière de la destination Saül au travers des évènements, médias et réseaux sociaux						
R2.2.1 la destination Saül est valorisée au travers des réseaux sociaux, du site web et des médias, notamment à l'occasion des évènements organisés localement et de réalisations de projet	Diffusion d'articles régulièrement sur le site web et facebook Couverture média des évènements de Saül Diffusion d'informations et invitations aux médias Veille sur le contrat de destination et participation aux réunions Aide à la mise à jour d'information dans les autres structures (CTG, CCOG, guides)	Articles et visibilité médias	Nombre d'articles et documentaires diffusés	SB	CB: articles web et fb LM: suivi contrat de destination, informations aux autres structures	CTG, CCOG
R2.2.2 La destination Saül est valorisée à l'occasion de la participation des équipes du Parc aux rencontres et évènements régionaux	Salon du tourisme (Guyane)(annuel) Salon destination Nature (national)(annuel) Participation salon handivalide (Guyane)(annuel) Autres évènements : Journées des Peuples Autochtones, Bushi Konde Sama, Marché artisanal de Maripa-Soula, marché artisanal de Cayenne, salon du tourisme caribéen (?)		Evènements auxquels le Parc a assisté et valorisé Saül	SB	CB, LM	
OO2.3 : Valoriser les produits et prestations locales						
R2.3.1 Les marques Cœur de Guyane, Parc national et/ou Guyane-Amazone.fr sont développées et des produits et prestations sont labélisés sur Saül	Finalisation du diagnostic et recommandations Création et tenue d'un comité de la marque Démarchage et sensibilisation à la marque Animation et replication sur différents produits/bassins Dialogue institutionnel sur le jumelage des marques (cœur de Guyane, Guyane-Amazone.fr ; Parc national) Développement du RUC sorties Développement RUC Agri Communication sur le processus de labélisation	labélisation de produits locaux Label marque Parc national opérationnel	Nombre de produits et prestations labélisé(e)s	LM	JG ; SB et JG	
R2.3.2 Les labels "destination pour tous" et "tourisme et handicap" sont accompagnés pour leur mise en œuvre	Destination pour tous : démarchage et sensibilisation Audit CTG sur le label tourisme et handicap Sensibilisation et dialogue avec la Mairie sur le label Accompagnement du dossier de candidature Destination pour Tous Communication sur le processus de labélisation	Labels de prestataires et de la mairie sur l'accessibilité	Nombre de labélisations	LM	JG ; SB et JG	CTG + association tourisme et handicap
R2.3.3 Des produits locaux sont valorisés et vendus à la délégation du centre	Définition des modalités de gestion des produits Décision régie achat/vente à faire CODIR Mise en place d'une vitrine Démarchage des producteurs Gestion	Vitrine de produits locaux	Vitrine réalisée	SP	SB-GJ-SMS-MCD	

## Public cible/Bénéficiaires du projet

Visiteurs de Saül (2500/an en 2016)

Opérateurs et entreprises touristiques ; Producteurs locaux (agriculture, artisanat)

Personnes en situation de handicap

## Equipe projet et partenaires

Personne	Service	Temps/an	Rôle(s)
Loïc Massué <u>Pilote global</u>	SDD	0.3ETP	<b>Pilote</b> : suivi fréquentation, échanges et partenariat CTG, mairie, ONF ; coordination de Géotrek ; Coordination de la formation guide milieu amazonien ; coordination Amazonie pour tous et labélisation accessibilité ; coordination labélisation ; identification du potentiel tyrolienne belvédère ; organisation formation orientation du public ; organisation séminaire tourisme (CCOG, CTG, CT) <b>Appui</b> : réalisation de l'animation des sens, accompagnement des porteurs de projets touristiques locaux, identification potentiel VTT, supports de COM, valorisation, contrat de destination, participation aux évènements
Stéphane Plaine	DTC	0.3ETP	Identification des porteurs de projet sur place ; mise en place des dossiers individuels de participation à la formation ; formateur guide ; Appui à l'entretien des sentiers et ouverture layon, suivi de fréquentation, suivi de l'état des sentiers ; contribution à GéoTrek ; appui à l'identification du potentiel de développement tyrolienne et stages forêt ; participation à la mise en place de la formation orientation du public. Appui à la mise en place de la vitrine de produits locaux.
Stéphanie Mathoulin- Scellier	DTC	0.3ETP	Réalisation du parcours d'interprétation sentier Pinotière ; Coordination et mise en place du trail de Saül Appui à la mise en place de la vitrine de produits locaux (notamment, rédaction demande de régie)(identification produits)
Gaétan Mathoulin	DTC	0.1ETP	Veille sur l'entretien des sentiers et de leur signalétique, ouverture jonction Galbao ; appui à la mise en place du parcours d'interprétation pinotière ; appui à la mise en place de la vitrine
Antonio Lopez	DTC	0.1ETP	<b>Appui</b> à l'entretien des sentiers et ouverture jonction Galbao, organisation Course/trail du jaguar, identification du potentiel VTT, identification du potentiel des stages forêts, appui à la formation orientation public, participation séminaire CCOG-CTG-CTG
Cédric Benoit	DTC	0.1ETP	<b>Appui</b> à l'entretien des sentiers, réalisation de sorties découvertes naturalistes, appui à la mise en place des tests d'accessibilité et aménagement belvédère ; appui à l'organisation course du jaguar
Stéphanie Bouillaguet	COM	0.1ETP	Valorisation de la destination à travers les médias, réseaux sociaux et site web ; valorisation de la destination à travers les évènements régionaux et nationaux ; réalisation de supports de communication et conseil Appui à la mise en place des labels et marques ; appui à la mise en place de la vitrine des produits
Géraldine Jaffrelot	COM	0.1ETP	Appui à : carte guides, carte des sentiers, participation évènements régionaux, interprétation sentier pinotière, COM sur trail
Claudia Berthier	COM	0.05ETP	Appui à : Articles sur le site web et facebook, participation aux évènements régionaux
Jacques Grelot	SDD	0.05ETP	Appui : COPIL CTG/ONF/CCOG ; stratégie globale ; Labels/marque
Emeric Auffret	DTC	0.05ETP	Animation sur les sens ; appui à la mise en place sorties naturalistes
VSC	DTC	0.6ETP	Mise en place animation sens ; exploration du potentiel VTT ; appui à la mise en place des installations et tests handicap
M-C.Demilly	DTC	0.05ETP	Gestion de la régie achat/vente (cartes et produits), accueil
Stagiaire M2	SDD	6 mois	Mise en place enquête touristique ; appui à GéoTrek
	<b>TOTAL</b>	<b>~2ETP/an</b> (hors stage)	

Personnes	Structure	Rôle
Agents d'accueil	Mairie	Orientation du public et informations
Hugues Rollé+ Grégory Lacordelle Agents techniques	CTG	Coordination PDIPR, interprétation et signalétique, COPIL trail
Arlène Bourguignon (élue) Frédéric Cotimbi et Irina Hascoet (agents)	CCOG Service Développement économique et tourisme	Promotion du tourisme, développement économique : point/bureau d'information touristique
Radia Rose	Comité du Tourisme de Guyane	Promotion du tourisme, destination cœur de Guyane Référente hébergement et handicap
Albert César	PEP (Pupilles de l'Enseignement Public)	Président ; COPIL, projet Amazonie pour Tous
Véronique Latie	Association des Parents et Amis des Déficiants Auditifs de Guyane (APADAG)	Directrice ; COPIL, projet Amazonie pour Tous
Joseph François	Association départementale de parents et amis de personnes handicapées mentales (ADAPEI)	Directeur général ; COPIL, projet Amazonie pour Tous
	Associations pour Adultes et jeunes handicapés (APAJH)	COPIL projet Amazonie pour tous, mise en place de services et équipements
Thomas Saunier	Compagnie des guides de Guyane	Président ; formation guide, sensibilisation profession
Olivier Brunaux (autres)	ONF	Gestion des pistes, autorisations, certification

### Résumé des indicateurs du projet

#### Indicateurs de réalisation :

Nombre de projets accompagnés  
 Nombre de personnes formées au guidage en milieu amazonien  
 Linéaire de sentiers balisés et layons entretenus  
 Nombre de parcours d'interprétation et panneaux  
 Nombre d'éditions et de participants au Trail de Saül  
 Nombre d'exemplaires de carte guide diffusés  
 Investissement matériel Amazonie pour tous

#### Indicateurs de résultat :

Types d'activités et parcours disponibles sur Saül  
 Evolution du nombre de visiteurs/an  
 Nombre de visiteurs handicapés/an  
 Satisfaction des visiteurs  
 Evolution des capacités locales de restauration et hébergement  
 Nombre d'entreprises lié au tourisme  
 Nombre de connexion à GéoTrek  
 Nombre de produits labélisés

## 2 - Accompagnement d'activités respectueuses de l'environnement dans les domaines agricole, les espaces verts et la valorisation des déchets

### Contexte, motif et description de l'action

Sur le territoire de Saül, il existe au total une petite dizaine de personnes qui pratiquent de manière déclarée ou non une **activité agricole ou d'agro-transformation**. Ces personnes ont bénéficié par le passé de formation et d'appui technique afin d'améliorer leurs pratiques agricoles, notamment pour un plus grand respect de l'environnement sur le volet des intrants et sur les techniques agricoles adaptées. L'évaluation réalisée en 2017 a mis en évidence l'opportunité de continuer à accompagner les agriculteurs de Saül afin de réduire et améliorer l'utilisation des produits phytosanitaires dans le respect de l'environnement et de les accompagner dans leurs pratiques agricoles durables au travers d'un appui technique, de formation et éventuellement de voyages d'étude permettant une mise en réseau avec les acteurs guyanais de l'agro-écologie. La production agricole locale s'inscrit à la fois dans une perspective de commercialisation vers les habitants et visiteurs, ainsi que de création de revenus principaux ou complémentaires sur un bassin de vie isolé où il existe peu d'opportunité d'emplois ou d'activités. Sur ces activités, le Parc peut à la fois amener expertise et conseils tout en incitant à des pratiques plus respectueuses de l'environnement, tel que prévu dans la charte. Ce travail peut, conformément au souhait de la mairie, s'élargir également aux habitants pour leurs jardins et abattis, ainsi qu'aux collectivités (agents communaux et CTG).

Récompensée en 2010 par l'attribution de la Marianne d'Or du développement durable, la mairie de Saül et ses habitants affichent de manière permanente des pratiques individuelles et collectives exemplaires en matière de **déchets**. La situation de fort isolement géographique rend la continuité territoriale complexe. Si la gestion locale des déchets non dangereux est aujourd'hui réalisée, bien que hors du cadre normatif, les difficultés pour la gestion et l'élimination des déchets dangereux sont nombreuses. Les deux volets doivent être abordés.

La gestion et le recyclage (et/ou valorisation) des déchets constituent un volet prioritaire identifié par les habitants et la mairie, notamment du fait des nombreuses contraintes en tant que bassin isolé d'une part et de l'intérêt de la population et de la municipalité à un bourg propre d'autre part. En particulier, les habitants ont identifié l'opportunité de mettre en place de solutions de réduction ou recyclage des déchets, et le Parc amazonien souhaite par ailleurs continuer son plaidoyer et son travail d'expertise pour l'amélioration des services autour des déchets, en lien avec les partenaires dont ce domaine est de leur compétence.

### Objectifs et résultats attendus

**Objectif général de l'action : Promouvoir et accompagner des pratiques agricoles, de gestion des espaces verts et de gestion des déchets respectueuses de l'environnement**

#### Objectifs spécifiques :

**OS1 – Accompagner les agriculteurs, la mairie et les habitants vers des pratiques plus respectueuses de l'environnement (en particulier vers des alternatives aux pesticides (herbicides, insecticides, fongicides etc.).**

R1.1 : la commune est « labellisée » 0 phyto au 1<sup>er</sup> janvier 2020 (espaces publics)

R1.2 : les agriculteurs sont formés aux pratiques agro écologiques et convertibles au « 0 chimie » au 1<sup>er</sup> janvier 2021

R1.3 : les habitants n'utilisent plus d'herbicides au 1<sup>er</sup> janvier 2020

**OS2 – Encourager et mettre en place des solutions innovantes pour la gestion et le recyclage des déchets**

Mise en place d'un carbet de tri/broyeur à végétaux/solutions d'évacuation des encombrants/ « plateforme » de compostage

R2.1 : un carbet de tri en matériaux recyclés est mis en place au bourg

R2.2 : un broyeur mobilise de végétaux est acquis et mis en fonctionnement par les agents communaux formés à son utilisation

R2.3 : un broyeur à verre est acquis et mis en fonctionnement par les agents communaux formés à son utilisation

R2.4 : une signalétique adaptée est installée sur le carbet propreté et dans le bourg

Résultats	Activités	Pilote	Equipe
<b>OS1 – Accompagner les agriculteurs, la mairie et les habitants vers des pratiques plus respectueuses de l'environnement (en particulier vers des alternatives aux pesticides (herbicides, insecticides, fongicides etc.).</b>			
R1.1 : les agriculteurs sont formés aux pratiques agro écologiques et convertibles au « 0 chimie » au 1 <sup>er</sup> janvier	Identification d'un plan de formation et de formateur(s) sur 2 à 3 ans (2 formations/an) Identification et sécurisation de financement Organisation d'un voyage d'étude Renforcement collectif d'une image positive de l'agriculture saülienne	SA	SMS
R1.2 : la commune est « labellisée » 0 phyto au 1 <sup>er</sup> janvier 2020 (espaces publics)	Appui à l'organisation de formation spécifiques (réglementaire + méthodes alternatives) et accompagnement par les services compétents dans le cadre du Programme Ecophyto	SA	SMS, techniciens mairie et CTG
R1.3 : les habitants n'utilisent plus d'herbicides au 1 <sup>er</sup> janvier 2020	Organisation d'un événement/animation sur les herbicides à l'occasion de la fête des jardins en 2018 et 2019 Sensibilisation du jeune public via l'école, les activités périscolaires ou par des événements grand public Achat et diffusion de COM	SA	EA, SMS, GJ
<b>OS2 – Encourager et mettre en place des solutions innovantes pour la gestion et le recyclage des déchets</b>			
R2.1 : un carbet de tri en matériaux recyclés est mis en place au bourg	Achat des matériaux recyclés Gestion des procédures administratives Construction de la structure Implantation de bacs Mise en fonctionnement	MD	JBD, GM
R2.2 : un broyeur mobile de végétaux est acquis et mis en fonctionnement par les agents communaux formés à son utilisation	Identification du modèle adapté Identification avec la mairie d'un mode de gestion adapté et de l'emplacement de la plateforme de compostage Sécurisation du financement Identification d'une formation Achat et acheminement Formation Mise en fonctionnement	MD	techniciens mairie et CTG
R2.3 : un broyeur à verre est acquis et mis en fonctionnement par les agents communaux formés à son utilisation,	Identification du modèle adapté Identification avec la mairie d'un mode de gestion adapté Sécurisation de financement Identification d'une formation Achat et acheminement Formation Mise en fonctionnement	MD	techniciens mairie et CTG
R2.4 : une sensibilisation par voie d'information ciblée et de signalétique adaptée est installée dans la durée	Identification des messages de sensibilisation et des lieux d'implantation Conception graphique Réalisation des supports Acheminement et mise en place des supports	EA	MD, SMS, GJ

## Résumé des livrables

Année	Livrable(s)
2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 formations réalisées pour les agriculteurs</li> <li>- Carbet « propreté » construit et mis en fonctionnement</li> <li>- Broyeur à végétaux acquis, agents formés et mise en fonctionnement</li> </ul>
2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 formations réalisées pour les agriculteurs</li> <li>- Saül, 0 phyto espaces publics</li> <li>- Une action EEDD menée par les enfants (dans le cadre scolaire et périscolaire) et achevée</li> <li>- 1 évènement de sensibilisation grand public au compostage</li> <li>- Broyeur à verre acquis, agents formés et mise en fonctionnement expérimentale</li> <li>- Communication et sensibilisation déchets et réemploi</li> </ul>
2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 formations réalisées pour les agriculteurs</li> <li>- Nouveau diagnostic des parcelles agricoles faisant état d'une amélioration des pratiques significative</li> <li>- Utilisation régulière du broyeur à végétaux et réemploi du broyat au service de l'amélioration du cadre de vie</li> </ul>

### Public cible/bénéficiaire

Agriculteurs en activité ou personnes pratiquant l'agriculture  
 Agents techniques communaux et CCOG  
 Grand public (habitants, visiteurs)  
 Scolaires (primaires)

### Equipe et partenaires

**PAG** : pilote du projet, partenaire technique et financier,

**Mairie** : co-pilotage, sensibilisation et promotion de la démarche, participation de techniciens aux formations

**Chambre d'agriculture (CAG)/Ecophyto** : appui technique au volet agricole du projet,

**CFPPA** : formation des agriculteurs

**CCOG** : intercommunalité compétente en matière de déchets, partenaire technique,

**ADEME** : partenaire technique et financier pour l'innovation

Personne	Structure	Temps agents	Rôle(s)
Matthieu Descombes	PAG	8HJ (~0.04ETP)	Coordination volet déchets et réemploi (OS2)
Sarah Ayangma	PAG	15HJ/an (~0.08ETP)	Coordination volet agricole (OS1) Mise en place des formations éco-phyto; mise en place des évènements et animations de sensibilisation, mise en place compostage
Emeric Auffret Stéphanie Scellier	PAG	10HJ / année scolaire (0.05ETP)	Animations en lien avec la thématique végétale déchets
Stéphanie Mathoulin-Scellier	PAG	10HJ / an	Appui à la mise en place des formations et animations sensibilisation
Geraldine Jaffrelot	PAG	3HJ	Conception graphique des éléments de communication et sensibilisation
Elu Mairie	Mairie	5HJ/an	Référent agri/déchets Vision politique auprès de ses administrés pour une commune 0 phyto
Agents communaux	Mairie	20 HJ/an	Participation aux formations, mise en place des pratiques
	<b>TOTAL</b>	<b>~0.3 ETP/an ~1 ETP/3ans</b>	



## Budget estimatif

Poste(s) de dépense	Coût	date	sources de financement
Formation Agroécologie (4000€/an)	12 000€	2018-2020	PAG, FEADER ( CFPPA)
Formation éco-phyto élus/techniques (1000€/an)	3 000€	2018-2020	Mairie, Chambre d'agriculture
Animateur/animation éco-phyto (1000€/an)	3 000€	2018-2020	Mairie, Chambre d'agriculture
Investissement matériel éco-phyto	<i>A préciser</i>	2019-2020	Agriculteurs, mairie, habitants
Achat matériel et construction carbet de tri	6 000€	2018	PAG/Mairie/ecoorganismes
Investissement broyeur végétal	4 000€	2018-2019	PAG/Mairie/CCOG
Formation broyeur végétal	1 000€	2019	Mairie (CNFPT)
Investissement broyeur à verre	5 000€	2019	Mairie, PAG, ADEME
Formation broyeur à verre	1 000€	2020	Mairie (CNFPT)
Animation/formation réemploi / Support sensibilisation	800€	2019-2020	PAG, ADEME
<b>TOTAL</b>	<b>~36 000 €</b> (PAG : 8 000 € ; CFPPA : 8 000€ ; CAG : 4 000 € ; Mairie : 7 000 € ; CCOG / ADEME : 5 000€ ; CNFPT/VIVEA : 4 000€)		

## Indicateurs du projet

Nombre et type de formations et animations réalisées  
 Nombre de personnes ayant participé aux formations et animations  
 Investissements réalisés et matériels mis en place sur la commune  
 Nombre et type de supports de sensibilisation mis en place ou diffusé  
 Individus et agriculteurs ne pratiquant plus l'utilisation d'herbicides/pesticides  
 1 voyage d'étude organisé  
 Labellisation 0 phyto  
 1 évènement/an organisé

## Annexe : Exemple de programme de formation sur 3 ans (non contractuel)

Année Mois	2018	2019	2020
<b>Mai - Juin</b> (saison des pluies)	Apport théorique sur le fonctionnement d'un sol (sa vie, biodiversité, le nourrir)  Apport pratique sur les engrais verts (bouturage, mise en place de banque de semences individuelles) Plantes auxiliaires Projections documentaires	Agro-transformation et hygiène  Échange de semences et pied sains préparations naturelles, reconnaissance insectes auxiliaires	Venue ECOCERT  Techniques greffes/tailles
<b>Octobre - novembre</b> (saison sèche)	Alternatives aux brûlis et herbicides.  Pratique charbon, lutte contre le flétrissement bactérien par solarisation	Présentation PDGR2 venue MSA-CFE  Approche apiculture/petit élevage	Agroforesterie et sylviculture  Maraîchage organoponie

## 3 - Jardin communal de Saül

### Contexte, motif et description de l'action

Suite à l'élaboration d'esquisses d'un jardin botanique et à la réalisation de premiers travaux de défrichage d'un bosquet sur 1 hectare dans le bourg, la mairie de Saül a sollicité en juin 2015 le Parc amazonien à l'occasion du comité de pilotage de la convention d'application de la charte 2014-2017 pour appuyer dans la conception, réalisation et mise en œuvre d'un jardin botanique et d'agrément, permettant aux habitants et visiteurs de disposer d'un lieu de repos agréable et naturel à proximité du bourg.

Depuis septembre 2016 et avec l'appui du PAG, la mairie a stabilisé un plan d'aménagement et a organisé deux mayouri de nettoyage en 2016/2017. En 2016, dans le cadre du périscolaire organisé par le Parc amazonien, une pépinière de 18m<sup>2</sup> composée de palmiers, arbres fruitiers et plantes d'ornement a également été réalisée, en lien avec l'association Ti Palm (valorisation des palmiers), subventionnée par l'établissement public. Le PAG a par ailleurs fait l'achat de bois pour réaliser des tables et les bancs qui viendront agrémenter l'espace collectif. Une volontaire de service civique a enfin travaillé d'août 2016 à avril 2017 pour assurer une part de l'entretien et de l'aménagement du jardin communal.

Lors des rencontres organisées entre la mairie et le Parc, l'équipe municipale a fait savoir son souhait de voir se continuer cette action et l'appui du Parc.

Afin de mieux définir les rôles respectifs de la mairie, pilote du projet, et du Parc amazonien venant en appui, une convention de partenariat a été signée pour ce projet.

L'objectif sur les prochaines années pour la mairie est d'avancer sur l'aménagement par des plantations d'ornement et des structures en bois d'accueil et d'agrément (bancs, tables et kiosques), tout en continuant à assurer l'entretien de cet espace.

Le Parc amazonien souhaite contribuer à cet objectif tout en continuant le projet autour de la pépinière de palmiers et initier une pépinière de cèdre Sam afin d'étudier les possibilités de valorisation en agroforesterie de cette essence patrimoniale et en aménagement de espaces pédagogiques.

### Objectifs et résultats attendus

**Objectif général de l'action (sur le long terme) : Améliorer le cadre de vie des habitants et visiteurs sur Saül**

**Objectifs spécifiques (sur le temps de la convention = 3ans) :**

**OS1 – Assurer l'aménagement paysager et la gestion du jardin communal**

R1.1 Des plantations et aménagements paysagers sont réalisés en fonction du plan d'aménagement et sont suivis (Mairie et PAG)

R1.2 Des espaces pédagogiques et d'étude sont mis en place et gérés de manière pérenne

R1.3 Un plan de gestion et d'entretien du jardin est défini et mis en œuvre

**OS2 – Offrir des aménagements d'accueil et d'agrément dans le jardin**

R2.1 Les structures d'accueil (kiosques, bancs, tables) et d'agrément (terrains de sport) sont arrêtées et leurs plans conçus

R2.2 Ces structures sont financées, créées et entretenues

Résultats	Activités	Pilote	Equipe
<b>OS1 : Assurer l'aménagement paysager et la gestion du jardin communal</b>			
R1.1 : Des plantations et aménagements paysagers sont réalisés en fonction du plan d'aménagement et sont suivis (Mairie et PAG)	Venue d'un conseiller paysagiste, achat et collection de graines et arbustes, création de parterres, plantations et pépinières	Fabienne Dumas	AL, 2VSC, CB
R1.2 : Des espaces pédagogiques et d'étude sont mis en place et gérés de manière pérenne	Mise en place de bacs et espaces de découverte des palmiers et plantes médicinales – cèdre Sam ?	AL	AL, 2 VSC
R1.3 : Un plan de gestion et d'entretien du jardin est défini et mis en œuvre	Définition plan de gestion, accord sur plan de gestion, nettoyage, arrosage, entretien	Fabienne Dumas	AL, Agent mairie, VSC, CB
<b>OS2 : Offrir des aménagements d'accueil et d'agrément dans le jardin</b>			
R2.1 : Les structures d'accueil (kiosques, bancs, tables) et d'agrément (terrains de sport) sont arrêtées et leurs plans conçus	Définition des structures - création de plans – estimation des coûts	Fabienne Dumas	AL, VSC
R2.2 : Ces structures sont financées, créées et entretenues	Mise en place conventions de financement, contrats et partenariats – achat des matériaux et acheminement – construction des structures - entretien	Fabienne Dumas	AL, agent mairie, AL, 2VSC, CB, SP, GM

## Résumé des livrables

Année	Livrable(s)
2018	Plan d'aménagement paysager finalisé Plantations et aménagements Réalisation des kiosques, bancs, tables Mayouri et passage d'entretien
2019-2020	Plans et réalisation d'autres structures d'accueil et agréments complémentaires Plantations complémentaires Plan d'entretien du jardin

## Public cible/Bénéficiaires du projet

Visiteurs et habitants de Saül

## Equipe et partenaires

**Mairie : Pilote** : définition et conduite du plan d'aménagement, gestion de l'entretien, gestion des plantations et aménagements

**PAG** : Appui financier et technique pour la mise en place de kiosques et autres agréments, appui à l'entretien et l'aménagement à travers un Volontariat de Service Civique, contribution aux choix d'aménagements lors des réunions de projet

Personne	Structure	Temps agents	Rôle(s)
Fabienne Dumas	Mairie	n/a	Pilote du projet pour la mairie ; conduite des achats et des travaux d'aménagement
Antonio Lopez	PAG-DTC	0.05ETP/an (12 HJ/an)	Encadrement équipe PAG ; participation bénévole à l'aménagement
VSC 1	PAG-DTC	0.8ETP/9 mois (135 HJ/an)	Entretien de la pépinière, appui à la mise en place de parterres et arbres, mise en place d'espaces, supports et animations pédagogiques, appui à l'entretien du jardin
VSC 2	PAG-DTC	0.2ETP/9 mois (35HJ/an)	Appui à l'entretien de la pépinière, appui aux parterres, appui à l'entretien du jardin
Cédric Benoît	PAG-DTC	0.2ETP/an (45HJ/an)	Appui à l'entretien de la pépinière, appui à la mise en place de parterres et arbres, appui à l'entretien
Euridice Samuel	Habitante, représentante CVL	n/a	appui à la mise en place de parterres, appui à l'entretien du jardin
Agent communal	Mairie	0.04ETP/an (7HJ/an) 45HJ	Entretien rotofil
+construction des kiosques/tables AL+SP+CB+2VSC	PAG-DTC	(0.11) 25HJ/an	Construction des kiosques, tables et bancs
	<b>TOTAL</b>	<b>~1.15ETP/an ~3.5ETP/3ans</b>	<b>~260HJ/an ~780HJ/3ans</b>

## Budget estimatif (hors contribution en personnel)

Poste(s) de dépense	Coût	date	Financier
Achat bois et matériel pour aménagements et acheminement	9384€ 3294€	2018	PAG Mairie
Intervention Pelle terrassement 0.5Ha (une journée)	3000€	2018-2019	Mairie
Achat et acheminement de graines, arbustes, matériaux	1500€ 1500€	2018-2019- 2020	Mairie PAG
Achat d'une cuve et système goutte à goutte	2000€	2018	PAG
Intervention spécialiste pour conseil/aménagement	2000€	2018	PAG
Entretien et matériel	500€	2019-2020	PAG et Mairie
Organisation mayouri	150€	2018	PAG
<b>TOTAL</b>	<b>21750€</b>		<b>(PAG : 15284€ ; Mairie : 8044€)</b>

## Indicateurs du projet

- Type et nombre d'aménagements en place
- Superficie défrichée
- Surface de terrain planté et aménagé
- Nombre et type d'animations et supports réalisés
- Satisfaction des habitants et visiteurs

## 4 - Valorisation de la culture saülienne autour de la maison Agasso

### Contexte, motif et description de l'action

Saül est à l'origine un village d'orpailleurs, majoritairement venus de Sainte-Lucie au XIXème et XXème siècle à l'époque de la ruée vers l'or guyanaise. Riche de son histoire liée à l'orpaillage artisanal, Saül a ainsi conservé de nombreux vestiges liés à cette activité. En effet, le patrimoine culturel, mais aussi les patrimoines paysagers et naturels en sont profondément marqués : les restes de l'orpaillage ont façonné les paysages et les mémoires, l'héritage sainte-lucien est encore très présent dans la commune et dans les esprits bien que de nombreuses communautés soient venues rejoindre le village depuis ; et l'histoire locale et le patrimoine bâti sont jalonnés de particularités qui font de Saül une commune unique en son genre. Plusieurs études et actions pilotées par le PAG ont permis par le passé d'identifier les éléments potentiels à valoriser : inventaire participatif sur les patrimoines culturels matériels et immatériels en 2012, enquête sur l'identité saülienne en octobre-novembre 2014, étude de l'archéologie de l'orpaillage traditionnel à Saül en 2015.

En particulier, la maison dite « Agasso » appartenant à un habitant (M. Agasso) emblématique du passé orpailleur de Saül constitue un bâti témoin de cette période de l'histoire de Saül. Compte tenu de l'intérêt exprimé des habitants et de la municipalité antérieure de voir cette maison restaurée (celle-ci se trouvant à l'heure actuelle dans un état très vétuste), une étude d'expertise et réunion partenariale organisée en 2016 visant à déterminer le potentiel de restauration de cette maison et sa conversion en éco-musée, souhait initial des habitants et de la mairie, a conclu que les coûts très élevés de restauration et conversion n'étaient pas compatibles avec la vocation de la maison. L'état de vétusté avancé, la difficulté constatée à réaliser la restauration de la maison compte tenu des contraintes de Saül et une réunion de discussion avec les habitants tenue en 2017 ont permis de conclure qu'une reconstitution complète de la maison à partir des techniques traditionnelles et avec l'aide de partenaires et bénévoles seraient une option plus viable et réaliste. Ce travail se devait d'être phasé et modulé afin de prendre en compte les ressources disponibles et les contraintes.

Par ailleurs, l'importance du patrimoine local mis en lumière notamment par une étude archéologique sur le passé d'orpaillage de Saül encourage la mise en place d'un parcours d'interprétation culturelle sur la commune, dont la maison Agasso serait le cœur, aujourd'hui manquant et demandé. Les habitants ont identifié l'opportunité et le besoin pour la réalisation d'un tel parcours de mobiliser la parole des anciens afin de faire perdurer la mémoire et l'histoire du village, ces « anciens » étant par ailleurs aujourd'hui peu nombreux, un grand nombre ayant déjà disparu.

### Objectifs et résultats attendus

**Objectif général de l'action: Valoriser le patrimoine historique et culturel de la commune de Saül**

#### Objectifs spécifiques :

##### **OS1 – Reconstruire de manière phasée la maison Agasso dans une perspective de valorisation culturelle**

R1.1 Un plan de reconstruction phasé (différentes parties de l'ensemble de la propriété) est défini de manière concertée et chiffré

R1.2 Des financements, partenaires et prestataires sont identifiés et contractualisés pour assurer la reconstruction

R1.3 La reconstruction de la maison est réalisée avec essences de bois et techniques se rapprochant autant que possible des techniques utilisées initialement

R1.4 Le chantier est livré et la maison inaugurée

##### **OS2 – Valoriser l'histoire et le patrimoine de la commune au travers d'un parcours d'interprétation culturelle**

R2.1 Le parcours d'interprétation culturelle est défini de manière concertée et chiffré, en incluant un volet sur la parole des « anciens » relative à l'histoire de Saül (parcours incluant maison Agasso, patrimoine bâti de la commune, abattis, site d'orpaillage) ainsi qu'une formation du personnel communal à la demande.

R2.2 Les ressources bibliographiques et médias disponibles sont identifiés et les ressources manquantes pour la réalisation du parcours sont réunies

R2.3 les partenariats et financements nécessaires à la réalisation du parcours sont contractualisés

R2.4 Le parcours d'interprétation est réalisé et inauguré

Résultats	Activités	Pilote	Equipe
<b>OS1 : Reconstruire la maison Agasso</b>			
R1.1 : Définition concertée d'un plan de reconstruction et chiffrage	Réunion technique avec l'ABF Réunion avec la mairie Réunion avec les habitants Constitution et réunion d'un comité de suivi Estimation du budget auprès de prestataires et partenaires pressentis	Céline Frémaux	DTC, SDD, DAC, mairie
R1.2 : Recherche de partenaires, recherches de financements et contractualisation	Recherche de partenaires techniques et financiers et contractualisation Dossier Leader	Céline Frémaux	SDD, DTC, Cellule Leader, DAC, CTG, mairie
R1.3 : Reconstruction de la maison	Mise en place d'un cahier des charges pour la maîtrise d'œuvre du chantier (démontage et reconstruction). Appel d'offre pour le marché reconstruction de la phase 1. Démarrage du chantier de reconstruction. Préparation du contenu de la maison : archéo, objets.	Céline Frémaux	DTC, SDD, SG, DAC, mairie
R1.4 : Chantier livré et maison inaugurée	Organisation livraison du chantier Programmation d'une date à l'occasion d'un événement (JEP, trail ?)	Céline Frémaux	DTC, mairie
<b>OS2 : Parcours d'interprétation</b>			
R2.1 : Parcours défini et chiffré, incluant parole des anciens	Réflexion sur parcours : itinéraire, thématiques, types de supports	Céline Frémaux	DTC, mairie, DAC
R2.2 : Collecte des ressources bibliographiques et archivistiques	Synthèse biblio et archives Recherche de matériel sono Mise au point méthodologie et planning des enregistrements Enregistrement de la parole des anciens	Céline Frémaux	DTC, stagiaire M2
R2.3 : Recherche de partenariats et financements	Dossier Leader Dossier DAC Dossier CTG Appel d'offre prestataire pour la scénographie Appel d'offre prestataire aménagement du sentier Ateliers avec les scolaires (participation à la signalétique)	Céline Frémaux	Céline Frémaux, stagiaire M2, SG
R2.4 : Parcours inauguré	Inauguration à l'occasion des JEP ou du trail. Animations	Céline Frémaux	Service com, DTC

### Résumé des livrables

Année	Livrables
2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de restauration</li> <li>- Recherche de partenariats et de financements</li> <li>- Cahier des charges maîtrise d'œuvre du chantier de la maison</li> <li>- Cahier des charges prestation scénographie</li> <li>- Enregistrements de la parole des anciens</li> <li>- Compléments bibliographiques et archivistiques</li> </ul>
2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation du chantier</li> <li>- Aménagement du parcours</li> <li>- Commande prestation matériel audio ou autre selon scénographie</li> <li>- Formation guides (association ou personnel communal)</li> </ul>
2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place du parcours</li> <li>- Inauguration du parcours</li> <li>- Communication autour de l'inauguration</li> <li>- Mise en place d'animations scolaires</li> </ul>

### Public cible/Bénéficiaires du projet

- Habitants de Saül
- Scolaires
- Touristes

## Equipe et partenaires pressentis

- **Mairie (élu référent à déterminer)** : partenaire et financeur ; partenaire du projet de parcours d'interprétation.
- **PAG** : pilote du projet en différents volets, financeur. Assure recherche de partenaires et de financements, coordination du projet, mise en place des événements, suivi de la communication, animation du chantier (EEDD, visites guidées), formation guides.
- **DAC** : partenaire et financeur : élaboration plan de reconstruction, participation à la réflexion sur le parcours d'interprétation culturelle, financement.
- **CTG** : partenaire et financeur : participation à la réflexion sur le parcours d'interprétation culturelle ; financement ateliers scolaires (PEAP).
- **Université de Guyane** : partenaire : convention de stage pour un étudiant de M2.

## Equipe projet

Personne	Service	ETP	Rôle(s)
Céline Frémaux	PNC	0.1ETP/an (22HJ/an)	Pilote projet
Fanny Rives	SDD	0.02ETP/an (5HJ/an)	Appui technique à la maîtrise d'œuvre : organisation chantier – approvisionnement bois, suivi
Gaëtan Mathoulin	DTC	0.02ETP/an (5HJ/An)	
Stagiaire M2	PNC	0.3ETP (2018) (70HJ)	Assistante recherche de financements et partenariats, commande prestataire scénographie ; recherche compléments bibliographiques
Marie-Claude Demailly	DTC	0.05ETP/an (11HJ/An)	Pilote événements (inauguration, JEP...), Pilote animations autour du chantier ; réflexion sur parcours, Recherche compléments biblio et archives ; Enregistrement parole des anciens
Cédric Benoît	DTC	0.05ETP/an (11HJ/An)	
VSC	DTC	0.25 ETP/an (55HJ/An)	
Stéphanie Bouillaquet	COM	0.01ETP/an (2.5H/J)	Pilote communication (lancement du chantier, événements, animations)
Claudia Berthier	COM	0.02ETP/an (5HJ/an)	enregistrement parole des anciens
Caroline Borg	SG	0.01ETP (2018) (2.5HJ/an)	Cahier des charges, appels d'offre
Séverine Champetier	SDD	0.01ETP (2018) (2.5HJ/an)	Instruction projet Leader

## Indicateurs du projet

- Réalisation des phases de construction
- Respect du planning
- Nombre de participants au chantier
- Nombre de personnes formées à la visite guidée
- Nombre d'élèves participant aux ateliers scénographie
- Degré de satisfaction des habitants
- Nombre de supports de visite
- Nombre de participants à l'inauguration

## ANNEXE 1 – Estimation détaillée des ressources nécessaires

	Livrables/postes de dépense	PAG			Mairie		DAC et autres	
		Estimation de la Contribution hors personnel	Estimation de la Contribution en personnel		Estimation de la Contribution hors personnel	Estimation de la Contribution en personnel	Estimation de la Contribution hors personnel	Estimation de la Contribution en personnel
2018	Plan de restauration	500	5	Céline Frémaux		2	1000	5
	Recherche de partenariats et financements		5	Céline Frémaux				
	Cahier des charges maîtrise d'œuvre chantier reconstruction		3	Céline Frémaux, Fanny Rives, DAC		2		2
	Cahier des charges scénographie	500	20	Céline Frémaux, stagiaire M2, DTC		2		1
	Enregistrements paroles des anciens (dont stagiaire M2)	6000	20	Céline Frémaux, stagiaire M2, Service com, DTC				
	Biblio, archives		27	Céline Frémaux, stagiaire M2, DTC				
	Dossier Leader et autres recherches de financement		27	Céline Frémaux, stagiaire M2, Séverine Champetier				
	<b>TOTAL 2018</b>	<b>7000€</b>	<b>107H/J</b>			<b>6H/J</b>	<b>1000€</b>	<b>8H/J</b>
2019	Réalisation chantier	50 000	15	Prestataire, DTC, SDD		1	150 000 (Leader)	1
	Cahier des charges prestataire aménagement sentier	500	2	Céline Frémaux		1		1
	Aménagement parcours (prestation scénographie)	4000	15	Prestataire			4000	
	Animations scolaires	500	15	Céline Frémaux, DTC, DAC			500	2
	Formation guides	500	4	Céline Frémaux, TDC, DAC		4	500	2
	<b>TOTAL 2019</b>	<b>55500€</b>	<b>51 H/J</b>			<b>6H/J</b>	<b>155000€</b>	<b>6H/J</b>
2020	Mise en place parcours (prestation aménageur et édition de support)	4000	5	Prestataire			4000	
	Inauguration	2000	3	Service com, mairie, DTC	500	1	1000	1
	Communication	1000	3	Service com		1		
	Animations	1000	3	DTC		3		
	<b>TOTAL 2020</b>	<b>10000€</b>	<b>17 H/J</b>		<b>500€</b>	<b>5H/J</b>	<b>5000€</b>	<b>1H/J</b>
	<b>GRAND TOTAL</b>	<b>72500€</b>	<b>175H/J</b>		<b>500€</b>	<b>17H/J</b>	<b>161000€</b>	<b>15H/J</b>

## Annexe 2 – Photos de la maison Agasso (PAG 2011)



## 5 - Animations socio-culturelles locales

### Contexte, motif et description de l'action

Saül étant une petite commune isolée, cette dernière ne reçoit pas beaucoup d'évènements socio-culturels et les activités organisées pour les habitants sont peu nombreuses. Par conséquent, afin de dynamiser l'animation autour des patrimoines naturels et culturels, le PAG s'est positionné depuis quelques années pour travailler sur les dimensions de valorisation culturelle et d'organisation d'évènements socio-culturels sur Saül avec les acteurs locaux. Plusieurs évènements ont été organisés sur la période 2014-2017 : organisation des jardins d'amazone et rendez-vous aux jardins (2014), l'évènement « arbre de l'année » (2015), la fête de la gastronomie et du goût (2016), le concours du plus beau jardin (2016) ou encore des animations à l'occasion des journées du patrimoine et de la fête de la nature. Ces évènements ont pour la plupart été organisés par ou avec le concours de l'association Panga ; l'association a également mené d'autres évènements avec le soutien technique, financier et/ou logistique du Parc amazonien (Fête foire Méli-Mélo, animations Axiat, cinéma, talents artistiques et culturels des enfants).

Ces animations permettent à la fois de dynamiser la vie locale sur ce bassin de vie isolé tout en permettant l'accès à des activités culturelles et de loisir souvent absente sur Saül.

Compte-tenu de l'importante demande des habitants sur ce volet révélé par l'évaluation réalisée en 2017 et des opportunités de soutien aux associations ou d'organisation en propre par le Parc amazonien de petits évènements sur la commune, la mairie et le Parc amazonien se proposent de développer et soutenir des évènements et activités socio-culturelles sur la période 2018-2021, en lien avec les associations actives dans ce domaine : Panga, l'APEEPS et Saül Village.

### Objectif(s) à atteindre, résultat(s) attendus et activités

**Objectif général de l'action (sur le long terme) : Contribuer à une vie socio-culturelle locale variée et de qualité pour les habitants de Saül**

Objectifs et Résultats	Activités	Pilote	Equipe
<b>OS1 : Organiser 5 évènements socio-culturels par an sur la commune à destination d'un large spectre d'habitants</b>			
R1.1 – 5 d'évènements sont définis et planifiés sur la commune chaque année permettant de toucher différents types d'habitants	Identification et planification des évènements avec la mairie	MCD	2 VSC
R1.2 – les moyens et matériels nécessaires sont mobilisés/achetés	Identification des moyens et du matériel nécessaire – devis – achat – acheminement	MCD/ AL	2 VSC
R1.3 – Une communication est organisée sur la commune et dans les médias	Réalisation d'affiches et diffusion de l'information dans le bourg - Réalisation de communiqué de presse/invitation presse	MCD	GJ, SB
R1.4 – les évènements sont mis en œuvre en lien mairie-PAG et avec la ou les association(s) partenaire(s) le cas échéant	Logistique – mise en place – coordination/suivi – bilan	MCD	2 VSC + CB
<b>OS2 : Soutenir et accompagner les projets des associations locales</b>			
R3.1 – Les associations et leurs projets sont accompagnés par le Parc par de la formation et un appui méthodologique	Identification des projets associatifs – atelier conception/rédaction - formation	MCD	AM
R3.2 – Des projets associatifs sont financés par le Parc et la Mairie après instruction	Gestion des dossiers dans le cadre de l'Appel à propositions ou au fil de l'eau sur budget DTC	MCD/ AL	AM
<b>OS3 : Mettre à disposition des habitants et associations du matériel socio-culturel</b>			
R3.1 – Une liste de matériel socio-culturel est identifiée par le Parc et la Mairie avec les habitants et acheté	Réunion avec la mairie : identification du matériel, lieu de stockage Devis, achat, acheminement, stockage	MCD	
R3.2 – le matériel est géré par la mairie ou une association conventionnée pour être à disposition des habitants	Réunion avec la mairie : définition mode de gestion, convention si nécessaire, mise en place	MCD	

Pour l'année 2018 : Au moins 5 évènements organisés parmi les suivants : tournois de football et volley, chasse aux trésors, soirée Contes, soirée Cinéma, soirée belotte/dominos, sortie VTT

Idées d'évènements pour 2019/2020 :

- Sportifs : football, volley, VTT, chasse aux trésors, pétanque, badminton
- Culturels : théâtre, Cirque, soirée Contes, soirée Cinéma
- Social/local : chaudié-contré, soirée belottes/dominos, concours plus beau jardin



## Résumé des livrables

Année	Livrable(s)
2018	Liste de matériel socio-culturel à acheter sur la commune Au moins 5 évènements organisés parmi les suivants : tournois de football et volley, chasse aux trésors, soirée Contes, soirée Cinéma, soirée belotte/dominos, sortie VTT Au moins 2 projets associatifs financés
2019-2020	Matériel acheté, stocké et géré 4-5 évènements organisés/an Au moins 2 projets associatifs financés/an

## Public cible/Bénéficiaires du projet

Habitants : 15 enfants et 50-60 adultes  
Visiteurs (2500/an en 2016)

## Equipe et partenaires

- **PAG : Co-pilote** : organisation des évènements, financement de projet, accompagnement des associations, investissement de matériel
- **Mairie : Co-pilote** : Organisation d'évènements, financement d'animations, investissement matériel
- **Associations: organisation d'évènements et animations**

## Equipe projet

Personne et service	Servic e	Temps (ETP)	Rôle(s)
Marie Claude Demailly	DTC	40%	Pilote du projet, organisation de la soirée conte, de la ou les soirées cinéma, et de la ou les soirées belotes Accompagnement et suivi des associations, notamment sur le montage de dossier Préparation des devis et de la convention avec la mairie sur le matériel Aide les VSC pour leurs évènements
2 VSC	DTC	20% chacun	1 VSC : tournois sportifs – un volley/un football – chasse au trésor 1 VSC : organisation sortie VTT – organisation théâtre/sketch avec les enfants
Cédric Benoit	DTC	5%	Appui ponctuel pour l'organisation des évènements
Justin Raymond	Mairie	5%	Gestion du matériel socio-culturel et sportif
Géraldine Jaffrelot	COM	1-2%	En fonction de la disponibilité, réalisation d'affiche
Bénévoles	Habitants		Appui ponctuel pour devis, organisation, etc.

## Indicateurs du projet

- Nombre et type d'évènements organisés sur la commune
- Nombre d'association soutenus et budget de leurs projets
- Type et coût du matériel mis à disposition

## Estimation des ressources nécessaires

	Livrables	Mairie		PAG		TOTAL
		Estimation de la Contribution hors personnel	Estimation de la Contribution en personnel	Estimation de la Contribution hors personnel	Estimation de la Contribution en personnel	
2018	Evènements Financement projets asso . Achat matériel	2500€ 2000€ 2500€	0.05 ETP	2500€ 5000€ 2500€	0.9ETP	17000€
2019	Evènements Financement projets asso.	2500€ 2000€	0.05 ETP	2500€ 5000€	0.9ETP	12000€
2020	Evènements Financement asso.	2500€ 2000€	0.05 ETP	2500€ 5000€	0.9ETP	12000€
	<b>TOTAL</b>	<b>16000€</b>	<b>0.15ETP</b>	<b>25000€</b>	<b>2.7ETP</b>	<b>31000€</b>

## 6 - Programme d'Éducation à l'Environnement et au Développement durable de Saül

### Contexte, motif et description de l'action

L'atteinte des objectifs d'un Parc national en matière de préservation des patrimoines naturels et du cadre de vie des populations dépend pour une grande part de la compréhension et de l'adhésion des usagers et des communautés aux principes et intérêts de cette préservation. Il est ainsi essentiel pour le Parc d'assurer, en lien avec les acteurs compétents (Rectorat, associations, GRAINE notamment) la mise en œuvre d'un programme de sensibilisation d'éducation de l'environnement et au développement durable (EEDD) qui soit ambitieux. Ce volet de son action qui constitue un cœur de métier est inscrit dans la charte.

Sur la commune de Saül, les enjeux de sensibilisations se concentrent sur la connaissance et la protection de la biodiversité environnante et des ressources naturelles, la sensibilisation à la gestion et réduction des déchets (site isolé), mais aussi autour d'autres thématiques telles que l'eau, la démarche scientifique ou encore l'agriculture raisonnée. Le Parc amazonien a depuis plusieurs années mis en application cette orientation d'EEDD au travers d'un programme périscolaire se traduisant par une séance de trois heures axée beaucoup sur des classes vertes « sur le terrain » à partir de l'environnement immédiat. L'évaluation menée en 2017 a montré que ces séances de périscolaire ont été à la fois bénéfique et appréciées, à la fois par les enfants, les habitants et l'équipe municipale, cette dernière ayant souhaité voir se reconduire le programme périscolaire, en particulier avec une part plus grande donnée à la restitution des programmes scientifiques et à la participation des jeunes.

Par ailleurs, l'enjeu d'inscrire l'EEDD dans la pratique scolaire et comme moyen d'apprentissage des fondamentaux est important et constitue un des objectifs fixés par le Parc amazonien pour la nouvelle programmation, en partenariat avec l'école de Saül et le rectorat, sous la forme d'un soutien aux initiatives de l'école, ainsi qu'en cherchant à participer à des projets pédagogiques durant l'année par la venue d'agents ou des intervenants.

Enfin, Saül est une destination touristique importante du sud de la Guyane (environ 2500 visiteurs/an), par conséquent il existe un réel enjeu de sensibiliser ces derniers au travers d'une sensibilisation locale active et passive, notamment sur la découverte de la faune et de la flore, la culture ou encore la prise en compte du caractère isolé de Saül dans leur éco-gestes.

### Objectifs et résultats attendus

**Objectif général de l'action (sur le long terme) : Sensibiliser les habitants et visiteurs de Saül à la préservation de l'environnement et des équilibres Homme-Nature**

#### Objectifs spécifiques

**OS1 – Assurer une sensibilisation des enfants à travers le périscolaire sur des thèmes associés à l'EEDD et la science**

R1.1 : une thématique et un planning sont définis avec la mairie pour chaque année scolaire  
Concertation avec la mairie et les équipes du Parc sur la thématique – définition du projet pédagogique annuel – définition du planning d'animation

R1.2 : les interventions nécessaires sont programmées et financées et le matériel acquis  
Identification des intervenants – dates et logistique d'intervention – achat de matériel

R1.3 : 10 séances de périscolaire sont organisées/an  
Préparation des animations en amont – réalisation des animations - bilan

**OS2 – Soutenir des projets pédagogiques en EEDD sur l'école de Saül**

R2.1 : les projets pédagogiques en EEDD de l'école sont accompagnés et financés

R2.2 : des interventions et projets en EEDD dans le cadre scolaire sont programmés et financés

**OS3 – Sensibiliser les visiteurs sur l'environnement et sa protection par une signalétique et des animations nature**

R3.1 Un planning d'animations est défini chaque année, notamment en lien avec le projet ABCSAÜL

R3.2 Le planning est mis en œuvre tout au long de l'année, accompagné d'une communication adaptée

R3.3 La signalétique désirable ou manquante est définie, en lien avec la Mairie et le service COM

R3.4 la signalétique est conçue, réalisée et installée sur site

Résultats	Activités	Pilote	Equipe
<b>OS1 – Assurer une sensibilisation des enfants à travers le périscolaire sur des thèmes associés à l'EEDD et la science</b>			
R1.1 : une thématique et un planning sont définis avec la mairie pour chaque année scolaire	Concertation avec la mairie et les équipes du Parc sur la thématique définition du projet pédagogique annuel définition du planning d'animation	EA EA EA	SS+CB
R1.2 : les interventions nécessaires sont programmées et financées et le matériel acquis	Identification des intervenants dates et logistique d'intervention achat de matériel	EA EA EA	+RR+SS +RR+SS +AM/AL
R1.3 : 10 séances de périscolaire sont organisées/an	Préparation des animations en amont Réalisation des animations Bilan	EA EA EA	SS+CB+VSC
<b>OS2 – Soutenir des projets pédagogiques en EEDD sur l'école de Saül</b>			
R2.1 : les projets pédagogiques en EEDD de l'école sont accompagnés et financés	Aide à la définition d'un projet Achat matériel Identification des interventions et du planning Interventions dans la classe	GC AM GC+équipe équipe	
R2.2 : des interventions et projets en EEDD dans le cadre scolaire sont programmés et financés	Analyse de dossier et aide Identification et financement d'interventions (ABC)	AM	
<b>OS3 – Sensibiliser les visiteurs sur l'environnement et sa protection par une signalétique et des animations nature</b>			
R3.1 Un planning d'animations est défini chaque année, notamment en lien avec le projet ABCSAÜL et les rendez-vous nationaux	Identification des dates (dont fête de la nature, fête de la science) Préparation des animations, en lien avec la venue des scientifiques	SS	RR
R3.2 Le planning est mis en œuvre tout au long de l'année, accompagné d'une communication adaptée	Réalisation d'une communication adaptée Préparation du lieu d'animation le cas échéant Organisation de l'animation	SS	CB + VSC +

Résumé des livrables :

	10 animations périscolaires/an Deux projets scolaires accompagnés et soutenus/an 10 animations naturalistes/an avec un planning diffusé Achat matériel science école
--	---

### Public cible/Bénéficiaires du projet

- Scolaires de Saül (~14 primaires)
- Visiteurs (~2500/an) et habitants (INSEE 2013 : 148)

### Equipe et partenaires

- **Mairie** : maîtrise d'ouvrage périscolaire, avis signalétique, participation financière aux projets de l'école
- **PAG** : maîtrise d'œuvre périscolaire (organisation et mise en œuvre animations), appui aux projets scolaires (accompagnement, intervention, financement), pilote sur l'animation et sensibilisation grand public (signalétique et animations naturalistes)
- **Ecole de Saül** : définition et mise en place de projets scolaires
- **Intervenants** : à déterminer au fil de l'eau, interventions en milieu scolaire

Personne	Structure	ETP/an	Rôle(s)
F.DUMAS	Mairie	-	Gestion du périscolaire Mairie
EA	PAG-DTC	0.5	Pilote, animations scolaires et périscolaires, gestion du projet, relation mairie
SS	PAG-DTC	0.1	Animations naturalistes ; animations scolaires et périscolaires
CB	PAG-DTC	0.05	Participation aux animations EEDD scolaires et périscolaires
2VSC (40-50%)	PAG-DTC	0.5	Réalisation animations, participation aux animations, entretien d'espaces pédagogiques
GJ	PAG-COM	0.01-0.02	Réalisation graphique affiches animation
GC	PAG-DTM	0.01-0.02	Appui au montage de projet EEDD
AM	PAG-DIR	0.01-0.02	Achat matériel, relation mairie, participation programmation
	<b>TOTAL</b>	<b>~1.2ETP/an</b>	

### Indicateurs du projet

- Nombre et budget des projets soutenus
- Nombre de séances de périscolaires
- Nombre d'animations hors périscolaire
- Nombre d'enfants touchés
- Nombre de visiteurs touchés par les animations naturalistes et événements

### Budget estimatif

	2018	2019	2020
Achats et interventions périscolaire	1500€ (fonc)	1500€ (fonc)	1500€ (fonc)
Soutien aux projets de l'école	2000€ (sub) 3000€ (sub AAP) 500€ (fonc)	2000€ (sub) 3000€ (sub AAP) 500€ (fonc)	2000€ (sub) 3000€ (sub AAP) 500€ (fonc)
Sensibilisation (signalétique)	500€ (fonc)		
<b>TOTAL</b>	<b>7500€</b>	<b>7500€</b>	<b>7500€</b>

## 7 - Atlas de la biodiversité communale de Saül

### Contexte, motif et description de l'action

La commune de Saül possède un territoire quasiment totalement couvert de forêt tropicale humide d'une grande biodiversité. Devenu au fil des années de par la présence du Parc amazonien un site de référence en termes de recherche scientifique, la commune et le Parc comportent plusieurs atouts localement : bien qu'isolée, la commune est relativement bien desservie par une ligne aérienne et un réseau de sentiers et pistes innervant la proximité du bourg ; l'équipe locale du Parc amazonien possède un technicien écologie et une équipe d'agent en grande maîtrise du terrain ; la mairie s'est engagée depuis plusieurs années dans une politique de développement durable axée sur la valorisation touristique de ses patrimoines. Par ailleurs, un certain nombre de taxons de la faune et de la flore sont d'ores et déjà relativement bien connus sur la zone, bien que d'autres groupes prioritaires et mal, peu ou pas connus nécessitent un important effort de recherche. L'évaluation réalisée en 2017 recommandait ainsi de consolider le positionnement de Saül comme site de référence scientifique et d'améliorer la connaissance des taxons mal connus.

Dans ce contexte, le Parc amazonien a souhaité pouvoir accompagner la mise en place d'un Atlas de la Biodiversité Communale en profitant de l'impulsion créée autour de cette thématique par l'AFB nouvellement créée. Suite au dépôt d'un dossier de demande de subvention, le Parc amazonien a bénéficié d'un soutien financier conséquent et inédit de l'AFB en ce sens. Aucun ABC n'ayant été réalisé en Guyane à ce jour, cette opportunité doit permettre à la fois de tester les modalités et besoins d'adaptation d'une démarche de ce type en Guyane tout en permettant d'apporter un retour d'expériences et des recommandations pour les acteurs du réseau de gestionnaires et élus en Guyane. *In fine*, l'objectif visé d'une telle démarche et d'améliorer la connaissance et produite des outils d'aide à la décision devant permettre à la mairie, aux acteurs locaux et aux gestionnaires de mieux s'approprier les enjeux de connaissance, préservation et gestion tout en amenant à des choix et plans d'actions ciblés.

### Objectifs et résultats attendus

**Objectif général de l'action: Caractériser, cartographier et valoriser la biodiversité de la commune de Saül pour apporter une aide à la décision et améliorer l'appropriation des enjeux par les acteurs du territoire**

**Objectifs spécifiques (OS) et objectifs opérationnels (OO) :**

**OS1 – Améliorer, cartographier et organiser la connaissance globale de la biodiversité de Saül**

OO1.1 : Réaliser un état de la connaissance initiale des espèces et milieux et de ses enjeux

R1.1.1 L'ensemble des données et publications ou rapports existants sur les espèces et milieux de Saül sont regroupées et centralisées

R1.1.2 Les jeux de données et publications sont organisées sur un outil d'archivage

OO1.2 : Inventorier et cartographier Les taxons et milieux cibles, y-compris par le biais des sciences participatives

R1.2.1 Les inventaires scientifiques sur les taxons prioritaires (malacologie, fonge, amphibiens, flore de sous-bois) sont planifiés et mis en œuvre sur les sites cibles (Flat limonade, Mont Galbao, Sentiers)

R1.2.2 une cartographie précise des milieux naturels est réalisée

R1.2.3 Une démarche de science participative est mise en place pour les scolaires, le périscolaire et les visiteurs, sur la malacologie, la fonge et la flore de sous-bois

R1.2.4 3 inventaires participatifs sur les plantes médicinales, l'agrobiodiversité locale et les orchidées sont organisés

R1.2.5 Des inventaires complémentaires de partenaires régionaux et experts sont encouragés ou facilités, en lien avec la DEAL

OO1.3 : Centraliser et organiser les données sur une base de données commune (géonature)

R1.3.1 les données issues de l'état de la connaissance initiale ainsi que les informations multimédias (audio/photo) associées sont bancarisées sur géonature et géoréférencées dans un format homogène

R1.3.2 les données issues des inventaires et cartographies ainsi que les informations multimédias associées sont bancarisées sur géonature, et géoréférencées dans un format homogène

**OS2 – Analyser les enjeux actualisés de biodiversité et de connaissance sur la commune**

OO2.1 : Identifier et cartographier les enjeux et perspectives de connaissance, préservation et gestion de la biodiversité

R2.1.1 Les données récoltées sont regroupées et analysées par la méthodologie établie par le PAG et les experts associés

R2.1.2 Des enjeux de connaissance, préservation et gestion de la biodiversité sont identifiés spatialement

OO2.2 : Construire des outils d'aide à la décision pour la recherche scientifique, la gestion du patrimoine naturel et l'aménagement du territoire

R2.2.1 Les besoins d'aides à la décision sur les différents domaines sont identifiés, dans les limites des analyses pouvant être produites par l'ABC

R2.2.2 Des outils d'aides à la décision sont construits à partir des enjeux de connaissance, de préservation et de gestion

OO2.3 : Produire une synthèse de l'ABC de Saül

R2.3.1 La structure et le contenu du rapport sont définis

R2.3.2 Le rapport est rédigé

R2.3.3 Le rapport est édité et publié

R2.3.4 une plaquette de vulgarisation et une présentation sont réalisées et éditées

**OS3 – Restituer et vulgariser de manière adaptée les enjeux de biodiversité du territoire aux habitants, collectivités, visiteurs et à la communauté scientifique**

OO3.1 : Restituer et vulgariser les inventaires aux scolaires, habitants et visiteurs

R3.1.1 Des modalités et outils de restitution et vulgarisation adaptés des inventaires sont identifiés et sélectionnés

R3.1.2 Les scientifiques et naturalistes sont accompagnés pour la réalisation de supports et animations adaptées

OO3.2 : Restituer la démarche et les résultats de l'ABC aux différents publics ainsi que les outils d'aide à la décision

R3.2.1 Une conférence est organisée de manière adaptée pour les habitants, élus et acteurs locaux sur les résultats de l'ABC

R3.2.2 les résultats sont restitués sous forme de conférence-atelier aux scientifiques

R3.2.3 Les résultats sont restitués au grand public guyanais par un café des sciences, une plaquette et le web

R3.2.4 Les résultats sont restitués sous forme d'un COPIL/ateliers pour les acteurs institutionnels

R3.2.5 Un mémorandum de retour d'expériences et préconisations est rédigé pour le transfert de démarches participatives ABC en Guyane

OO3.3 : Construire en concertation avec les acteurs locaux et scientifiques, des recommandations ou un plan d'actions, afin d'améliorer la gestion de espaces et préserver la richesse du patrimoine naturel

R3.3.1 Un premier atelier de travail organisé avec les scientifiques, experts et gestionnaires a permis de formuler des recommandations et un plan d'action sur la connaissance et la préservation et est transmis au second atelier

R3.3.2 Un atelier de travail organisé avec les élus locaux, les acteurs du tourisme et les acteurs régionaux (CTG, CCOG, DAAF, DEAL, PAG) a permis de formuler des recommandations ou un plan d'action pour améliorer la préservation, la gestion et l'aménagement des espaces en fonction des enjeux identifiés

*Volets transversaux de gestion de projet : coordination générale, coordination avec la communauté scientifique, coordination avec la mairie, gestion du budget, communication*

## Résumé des livrables

Année	Livrable(s)
2018	Rapport de mission de reconnaissance Galbao + Rapport de mission inventaire malacologique de saison sèche + rapport de mission fonge Limonade + rapport intermédiaire habitat + Bilan intermédiaire des animations pédagogiques et démarches participatives + Bdd/SIG V2018 + versement SINP 2018
2019	Rapport de mission inventaire malacologique de saison des pluies + rapport de mission fonge Galbao + rapport de mission amphibiens Limonade + rapport final Habitat + Bilan intermédiaire des animations pédagogiques et démarches participatives + Bdd/SIG V2019 + versement SINP 2019
2020/2021	Rapport de mission amphibien Galbao + Rapport de synthèse ABC + plaquette patrimoines naturels + BDD/SIG Vfinal + versement SINP 2020 + Base photos flore + Memorandum démarches participatives ABC + Conférence « café des sciences » + Restitution finale aux habitants et mairie

## Public cible/Bénéficiaires du projet

**Mairie de Saül** : élus (11) et agents (6)

**Gestionnaires et décisionnaires régionaux**: Etat : DEAL, ONCFS, ONF, PAG, Préfecture : Collectivités : CCOG, CTG

**Habitants** : Scolaires : ~15 ; Grand public : 148 habitants selon l'INSEE-2013, environ 60-80 en réalité

**Visiteurs (~2500/an)** : Naturalistes ; grand public

**Communauté scientifique** :

- Associations : GEPOG, SEAG, Sépanguy, Kwata

- Organismes de recherche : IRD, CNRS/ Labex Céba, Biotope, Hydréco, Universités françaises et internationales

## Equipe et partenaires

Personne	Serv.DT	ETP	Rôle(s)
SS	DTC	0.8	Pilote, coordination générale, rédaction, accompagnement scientifique, mise en place et gestion des inventaires participatifs, suivi/eval
EA	DTC	0.4	Animations et projets scolaires, inventaires part.
CB	DTC	0.25	Accompagnement logistique, inventaires, animations
SP	DTC	0.05	Accompagnement logistique et scientifiques
VSC	DTC	0.5	Vulgarisation/restitution et accompagnement
BG	PNC	0.05	Supervision globale et stratégique, lien financeurs, analyse des enjeux
RR	PNC	0.1	Gestion budget, coordination CS et scientifique (org. Recherche), analyse des enjeux, AAP ?
Tech. BdD	PNC	0.3	Etat de la connaissance initiale, bancarisation, organisation des données
PJ	SI	0.05	Réalisation des cartes et couches, analyse des données cartographiques
HG	SI	0.1	
SMS	DTC	0.05	Appui à l'organisation log missions + réalisations cartographiques
GJ	COM	0.05	Réalisation de supports COM (flyer, poster), mise en place rapport, autres supports => Plan de charge à déterminer et externalisation partielle envisagée
CB/SB	COM	0.05	Mise sur le site web, captation audio/vidéo/photo, COM projet
VSC	DIR/PNC	0.45 puis 0.9	Vulgarisation scientifique, outils pédagogiques
CM charte	DIR	0.05	Coordination lien stratégique EEDD + lien stratégique mairie
	<b>TOTAL</b>	<b>~3ETP/an</b>	
<b>Structure</b>			<b>Rôle</b>
GRAINE			Contribution à la mise en place de la méthodologie, accompagnement et évaluation des démarches de sciences participatives, scolaires et habitants ; élaboration d'un mémorandum
Université Paul Sabatier			Inventaire fonge, restitutions et bases de données, analyse évaluative des enjeux et intérêts patrimoniaux
ONF			Relevés et cartographie des habitats, analyses et restitutions
MNHN			Inventaires malacologie ; restitutions, base de données, analyse évaluative des enjeux et intérêts patrimoniaux
Elodie Courtois (consultante)			Inventaires amphibiens, restitutions et bases de données, analyse évaluative des enjeux et intérêts patrimoniaux
DEAL			Financement complémentaire pour AAP inventaires autres taxons

## Indicateurs du projet

- Production d'un rapport de synthèse
- bases de données et productions cartographiques
- Nombre de données inscrites sur GeoNature
- édition d'une plaquette sur patrimoines naturels de Saül et autres supports de communication
- Conférences et animations pédagogiques
- Edition d'un mémorandum sur les démarches participatives ABC

## Estimation budget et sources de financement

	PAG		AFB		DEAL	
	Estimation de la Contribution hors personnel	Estimation de la Contribution en personnel	Estimation de la Contribution hors personnel	Estimation de la Contribution en personnel	Estimation de la Contribution hors personnel	Estimation de la Contribution en personnel
Livrables						
2018	14928	73266.7	60 335	NC	A définir	NC
2019	15988	80266.7	67 016	NC	A définir	NC
2020	14001	64516.7	23180	NC	A définir	NC
<b>TOTAL</b>	<b>44917</b>	<b>218050.1</b>	<b>150 532</b>	<b>NC</b>	<b>A Définir</b>	<b>NC</b>

## **II – AUTRES PROJETS MIS EN ŒUVRE PAR LE PARC AMAZONIEN SUR LA COMMUNE**



## 8 - Police de l'Environnement et lutte contre l'orpaillage illégal à Saül

### Contexte, motif et description de l'action

La brigade nature du Parc amazonien de Guyane, créée en 2014, mène des missions de surveillance du territoire et de police de l'environnement incombant aux Parcs nationaux. Son action s'inscrit également dans le cadre d'un protocole d'accord avec le parquet qui définit la politique pénale en vigueur sur les territoires concernés par le PAG et de missions spécifiques dans le cadre de la lutte contre l'orpaillage illégal (LCOI). En effet, une version révisée du protocole sera finalisée début 2018 de manière à intégrer les nouvelles compétences des agents sur le code minier et la loi « reconquête de la biodiversité » de 2016. Les 14 agents associés à la brigade nature sont ainsi amenés à réaliser des missions de surveillance terrestres et fluviales ainsi que de participer aux opérations de LCOI du dispositif Harpie, seuls ou en appui des forces de l'ordre en présence sur le terrain, et sont armés depuis fin 2017 d'une arme de poing. De plus, des missions de suivi (missions aériennes) et de mesure (turbidité) permettent d'assurer un suivi de l'orpaillage et de ses impacts.

L'ensemble des informations recueillies permettent de contribuer à une veille et un diagnostic de dans le cadre de l'observatoire de l'activité minière (OAM) et d'alerter régulièrement les partenaires en charge de la LCOI au sein du dispositif Harpie pour la prise en compte des priorités territoriales de la mairie (zones de vie et d'activités de développement durable, zone de cœur).

L'évaluation réalisée en 2017 a mis en évidence le fait que la LCOI à Saül avait permis au fil des années d'éloigner les activités illégales et d'assurer les conditions nécessaires au redéveloppement du tourisme. L'objectif affiché est donc d'essayer de faire de Saül une commune sans orpaillage à terme et d'endiguer l'orpaillage illégal afin de pérenniser les choix de développement axés sur le tourisme.

Hors dispositif Harpie, les agents du Parc amazonien sont également amenés à sensibiliser les habitants et visiteurs à la réglementation en zone cœur du Parc, la police de l'environnement et la réglementation chasse qui s'applique en Guyane, ainsi que de faire appliquer cette réglementation.

La mutation progressive de la réglementation de la chasse, notamment par l'introduction d'un permis de chasse, va amener les agents du Parc amazonien, en lien avec l'Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage (ONCFS), à jouer un rôle d'information/sensibilisation aux habitants.

### Objectifs, résultats attendus et activités à mettre en oeuvre

#### **Objectif général : assurer la surveillance et la protection de l'environnement sur les territoires du Parc amazonien de Guyane**

#### **OS1 : Diminuer les activités d'orpaillage illégal sur la zone d'adhésion et éradiquer celles en zone cœur**

##### R1.1 : les activités d'orpaillage illégal et leurs impacts sont surveillés et transmises au dispositif

- suivi turbidité sur des criques à enjeux (Crique Alicorne et Têtes de la Mana) et rapport
- suivi par survol aérien, 2 à 3 fois/an et rapport
- reconnaissance et surveillance des sites d'orpaillage et rapport
- présence régulière sur les sentiers touristiques : suivi des sentiers et rapports de missions
- Prospecter régulièrement les secteurs de proximité (Mont Galbao) et réaliser une mission par an sur les territoires non encore prospectés
- Entretenir une fois tous les 2 ans les panneaux de limite de la zone de cœur
- transmission des données aux acteurs de la lutte

##### R1.2 Des actions et missions de lutte contre l'orpaillage sont organisées avec les partenaires

- Participation aux cellules techniques et stratégiques du dispositif Harpie
- mise en place de missions PAG et missions conjointes sur les chantiers d'orpaillage pour harceler et faire disparaître l'orpaillage illégal (objectif zéro site d'orpaillage) sur le territoire du parc de la commune de Saül (zone de cœur et aire d'adhésion)
- formation des agents

#### **OS2 : Assurer une sensibilisation et mise en œuvre de la police de l'environnement**

##### R1.1 Les habitants ont une bonne connaissance de la réglementation chasse et et réglementation sur la protection de la nature

- 4 actions de sensibilisation auprès des scolaires/an, tour des restaurateurs 1 fois par an
- mise en place de panneaux pédagogiques sur la réglementation, en particulier au niveau de l'aérodrome et des sites d'hébergement
- Mise en place de sessions et supports d'information sur le permis de chasse (ONCFS, PAG)

##### R1.2 La police de l'environnement est mise en œuvre

## Public cible/Bénéficiaires du projet

Habitants de Saül  
Visiteurs (2500/an en 2016)  
Acteurs économiques (hébergeurs/restaurateurs)

## Equipes, partenaires et rôles

Equipe	Rôle(s)
Antonio Lopez (0.5ETP/an)	Coordination équipes locales, mise en place et conduite de missions de surveillance et d'intervention
Denis Lenganey	Coordination de la LCOI au PAG ; coordination de la police de l'environnement, participation aux réunions techniques et stratégiques Harpie
Gaétan Mathoulin (0.8ETP/an)	Réfèrent LCOI DTC ; Participation aux missions de surveillance et d'intervention
Stéphane Plaine (0.25ETP/an)	Participation aux missions de surveillance et d'intervention
Emeric Auffret (0.2ETP/an)	Sensibilisation chasse ; participation aux missions de surveillance
Stéphanie Mathoulin-Scellier (0.1ETP/an)	Suivi turbidité (données) ; cartographie, appui et soutien logistique
Cédric Benoit (0.1ETP/an)	Sensibilisation chasse ; suivi turbidité
Pierre Joubert/Héloïse Grébic	Cartographie des zones orpaillées et missions
Autres agents (DTO ; DTM)	Brigade nature : intervention sur site orpaillés
Partenaires	Rôles
<b>PAG</b>	Surveillance et transmission d'information, participation aux réunions techniques et stratégiques, organisation de missions d'intervention, participation aux missions conjointes
<b>Gendarmerie</b>	Organisation de missions d'intervention et surveillance ; Pilotage du dispositif Harpie
<b>Forces armées de Guyane/Légion</b>	Participation aux missions d'intervention et surveillance
<b>ONCFS</b>	Sensibilisation chasse, missions communes

## Indicateurs du projet

Résultats :

- Nombre et type de sites sur Saül, dont Zone Cœur et intensité de l'activité
- Evolution des relevés turbidités
- Importance des activités illégales de chasse
- Evolution des ressources cynégétiques (IKA)

Réalisations :

- Nombre de missions de surveillance
- Nombre de missions d'interventions, dont nombre de missions conjointes
- Nombre de survols aériens
- Nombre d'H/J mobilisés
- Linéaire de mission parcourus
- Nombre d'actions de sensibilisation aux réglementations réalisées
- Nombre de panneaux ou de documents d'informations nouveaux mis en place ou diffusés
- Nombre de PV
- Formations agents

## 9 - Mise en œuvre des protocoles et programmes scientifiques

### Contexte, motif et description de l'action

Saül est un village unique caractérisé par son patrimoine naturel exceptionnel, avec un massif forestier remarquablement préservé et reconnu internationalement pour la richesse de sa biodiversité. Il s'agit d'une des régions de Guyane présentant les plus forts taux de biodiversité, pour la flore comme pour la faune, avec de fortes originalités. Quelques chiffres par groupes taxonomiques pour la faune issus de la base de données du Parc amazonien viennent illustrer ce fait : 91 espèces de poissons, 80 espèces de reptiles, une centaine d'amphibiens, 450 espèces d'oiseaux et une centaine de mammifères. Pour autant si Saül a de longue date attiré scientifiques et naturalistes, l'inventaire des richesses spécifiques est loin d'être abouti. Pour apporter sa contribution en matière de données naturaliste le PAG mène et accompagne des inventaires naturalistes. Il s'engage également auprès de la population pour vulgariser les résultats des recherches menées sur la commune.

Par ailleurs, à long terme, et après concertation avec la mairie, le PAG souhaiterait travailler sur l'accueil des scientifiques par l'installation d'une station scientifique sur Galbao.

### Objectifs et résultats attendus

**Objectif général de l'action: Améliorer la connaissance de la biodiversité pour une meilleure gestion et protection des espèces et habitats**

#### **OS1 : Mettre en œuvre des protocoles de suivi de la biodiversité :**

- STOC-EPS : Suivi des oiseaux communs sur la commune de Saül pour évaluer à long terme l'impact des activités humaines sur la faune aviaire commune.
- IKA : Comptages d'animaux (grande faune) sur deux sentiers chassés tous les 3 ans pour évaluer à long terme l'impact de la chasse sur la présence ou absence de gibier.
- Suivi entomologique de la Montagne Pelée : Pose de pièges à insectes au sommet de la Montagne pelée et relève tous les 15 jours pour caractériser l'entomofaune de Saül.
- Plan National d'Action *Astrocaryum minus* : Suivi annuel du palmier *Astrocaryum minus*.

#### **OS2 : Mettre en œuvre des grands programmes scientifiques de recherche :**

- Atlas de la Biodiversité communale de Saül : constituer une aide à la décision pour la mairie afin d'optimiser la préservation de son patrimoine naturel et mieux le valoriser
- Inventaires et suivi de la biodiversité et des paramètres climatiques sur Itoupé et Saül

### Public cible/Bénéficiaires du projet

- Partenaires à l'origine des projets ou accompagnant les projets
- Visiteurs (l'acquisition de connaissances sur la biodiversité peut servir à renforcer l'attrait de Saül)

### Equipe et partenaires

**Actions pour lesquelles le PAG est porteur :** IKA, STOC EPS, Suivi *Astrocaryum minus*, ABC Saül, Inventaires météorologiques

**Actions portées par les partenaires :** Inventaires naturalistes pluridisciplinaires. ONCFS, GEPOG, SEAG, communauté scientifique Guyane, DEAL, Réserve du Mont Grand Matoury

Personne et service	ETP	Rôle(s)
R.Rinaldo		Pilote du projet ; suivi et coordination de la mise en œuvre des protocoles et projets ; pilote STOC-EPS ; pilote IKA
S.Sant	0.9ETP	ABC + A.Minus ; suivi STOC-EPS, participation grandes missions scientifiques
C.Benoit	0.1ETP	Relevé pièges entomologie ; STOC-EPS et IKA ; participation aux missions
E.Auffret	0.3ETP	Suivi STOC-EPS, IKA, participation inventaires naturalistes ; grandes missions scientifiques

### Indicateurs du projet

- Nombre d'actions scientifiques mises en place
- Nombre de partenaires engagés dans des opérations scientifiques
- Nombre de données observées sur la commune
- Nombre d'espèces nouvelles pour la mairie et pour la Guyane
- Budget alloué aux programmes scientifiques sur Saül
- Ratio nombre d'actions scientifiques mises en place / nombre d'actions restituées

## 10 - Accompagnement des porteurs de projet privés (LEADER & SGE)

### Contexte, motif et description de l'action

Sur Saül dans le domaine économique, les initiatives individuelles et les idées de projet existent, néanmoins les porteurs de projets sont confrontés à d'importants freins et contraintes dans le développement d'activités formelles déclarées : difficultés à produire les documents nécessaires, méconnaissance des circuits administratifs, difficultés d'accès aux bonnes informations et aux bons interlocuteurs, manque de formation, difficultés d'accéder aux financements. En site isolé comme Saül, l'enjeu de création d'activité et d'emploi est néanmoins fort, notamment pour permettre aux jeunes de revenir s'installer sur la commune. Le Parc amazonien cherche donc en zone d'adhésion à accompagner les activités économiques et pratiques tout en s'assurant qu'elles soient durables, permettant ainsi d'inscrire les projets dans la durée tout en respectant l'environnement et les hommes. Ainsi sur la programmation LEADER 2014-2020, l'établissement porte de nouveau un Groupe d'Actions Locales (GAL Sud) qui permet de financer des projets locaux, notamment privés. Par ailleurs, il porte un dispositif d'accompagnement des entrepreneurs, *Sud Guyane Entreprendre*.

### Objectifs et résultats attendus

**Objectif général de l'action: Accompagner le développement d'une économie endogène, de qualité et durable, favorisant la création d'activités et d'emplois à partir d'une valorisation des ressources et patrimoines locaux.**

**Objectifs spécifiques et résultats attendus :**

**OS1 – Assurer l'accompagnement au montage de projet et le financement des porteurs de projets privés (LEADER)**

R1.1 : Les porteurs de projets privés pertinents pour LEADER sont identifiés et accompagnés dans leur montage de dossier

R1.2 : Les projets sont instruits et ceux qui répondent aux critères de financement sont soutenus

**OS2 – Renforcer les compétences de porteurs d'idées et de projets en vue du développement d'activités économiques (Sud Guyane Entreprendre)**

R2.1 : Les porteurs de projets privés pertinents pour le dispositif sont identifiés et sélectionnés

R2.2 : Les porteurs de projets sélectionnés sont appuyés dans leur projet entrepreneurial, leur formation professionnelle et leurs investissements

R2.3 : Les porteurs de projets saüliens sont mis en réseau avec d'autres porteurs du Sud

### Public cible/Bénéficiaires du projet

Entrepreneurs existants

Porteurs de projets privés

### Equipe et partenaires

- **PAG** : porteur du GAL Sud, maître d'ouvrage et maître d'œuvre du projet Sud Guyane Entreprendre, financeur
- **CTG/Pôle Affaires Européennes**: financeur, autorité de Gestion
- **CNES** : financeur
- **Union Européenne** : financeur

Personne et service	Rôle(s)
S. Champetier	Coordinatrice et animatrice Leader ; instruction des dossiers ; identification de porteurs potentiels
Equipe LEADER	Gestion des demandes et du fonds LEADER Gal Sud
Chargés de mission/référents	Expertise technique (opportunité, viabilité) sur leurs thématiques respectives
Responsable du projet Sud Guyane Entreprendre	Gestion du projet ; accompagnement de porteurs dans leur formation, investissement, projet entrepreneurial

### Indicateurs du projet

Nombre de porteurs de projets accompagnés

Nombre de formations dispensées et nombre de participants aux formations

Nombre et type de projets financés et montant alloué de dépenses publiques

Nombre de TPE et d'emplois créés/maintenus et Nombre d'ouvertures d'emploi pour les acteurs à faible niveau de formation initiale - Réduction de l'emploi exogène

Augmentation du bénéfice des entreprises

Augmentation de la diversité des métiers localement et augmentation des savoir-faire/porteur

# 11 - Accompagnement à la définition du plan de gestion forestier à Saül

## Contexte, motif et description de l'action

Les forêts situées dans les environs du bourg de Saül (en aire d'adhésion du PAG) sont comprises dans le domaine privé de l'Etat et gérées par l'Office National des Forêts.

Ces forêts sont utilisées pour différents usages par les habitants de Saül pour leurs besoins domestiques (exploitation de bois d'œuvre, cueillette occasionnelle, chasse) et pour l'exploitation de bois d'œuvre à visée commerciale par une entreprise d'exploitation forestière et un agriculteur.

En 2011 et 2012, le PAG a accompagné l'ONF pour la mise en place d'un plan de gestion forestier. Les enquêtes auprès des habitants pour évaluer leurs besoins en produits forestiers et leurs pratiques et les inventaires réalisés en forêt ont permis de proposer un zonage des forêts situées aux environs du bourg. Des procédures ont été mises en place pour les demandes d'autorisations et la vente de bois sur pied pour les particuliers et les entreprises en activité.

Depuis 2012, l'ONF assure le suivi des activités sur place par des missions ponctuelles d'un agent patrimonial. Au vu du retour d'expérience sur la mise en place de ce système de gestion, un point d'étape pourrait être envisagé pour évaluer le fonctionnement de ces procédures, leur adaptation aux pratiques locales et l'impact des pratiques et des modes de gestion sur la ressource.

Ce point d'étape pourra être activé en fonction des besoins exprimés par les usagers, la mairie ou le gestionnaire des forêts.

Par ailleurs, l'ONF lance en 2018 un travail de rédaction de la directive d'aménagement pour le Sud de la Guyane. Ce document, une fois validé au niveau ministériel, permettra de mettre en place un cadre de gestion durable sur ces territoires. Des documents d'aménagements pourront être établis en fonction du cadre juridique d'intervention et des moyens alloués à l'ONF pour les réaliser. Le PAG contribuera à la rédaction de ce document en veillant à la prise en compte des spécificités de la mairie.

## Objectifs et résultats attendus

**OS1 - Faire un retour d'expérience de la mise en œuvre de la gestion forestière et des procédures d'attribution de bois en vue de proposer des ajustements si nécessaire.**

- 1.1 Etat des lieux spatialisé des volumes de bois exploités par les particuliers et l'entreprise;
- 1.2 Diagnostic partagé entre l'ONF et les usagers sur l'adaptation des procédures au contexte et besoins ;
- 1.3 Actualisation du diagnostic des besoins en bois et des pratiques ;
- 1.4 (si nécessaire) Adaptation des procédures.

**OS2 - Participer à la rédaction de la directive régionale d'aménagement du Sud Guyane**

2.1 Directives Régionales d'Aménagement (DRA) rédigées

## Public cible/Bénéficiaires du projet

Usagers des forêts de Saül  
Gestionnaire des forêts de Saül

## Equipe et partenaires

- **PAG** : Appui à l'animation du retour d'expérience, contribution à la rédaction des DRA
- **ONF** : Etat des lieux des volumes de bois, participation au diagnostic, rédaction des DRA
- **Mairie/ usagers** : Contribution aux échanges ; participation à la définition du cadre d'intervention de l'ONF au sein de la commune de Saül

Personne et service/structure	Rôle(s)
Fanny RIVES (0.05 ETP/an), PAG	Organisation/ animation du retour d'expérience Contribution à la rédaction des DRA
Aurélie CUVELIER/ Olivier BRUNAUX , ONF	Recueil données exploitation Pilote de la rédaction des DRA

## Indicateurs du projet

Une réunion de retour d'expérience organisée à Saül avec les usagers, élus et gestionnaire  
Le document des DRA rédigé et validé



# COMMUNE DE SAÛL

